Sobolew, dnia …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **ODBIORCA INDYWIDUALNY**………………………………………………………………….(IMIĘ, NAZWISKO WŁAŚCICIELA/WSPÓŁAŚCICIELA)**dalej określany jako „Wnioskodawca” lub „Usługobiorca”**…………………………………………………………………..(ADRES: ULICA, NR DOMU, MIESZKANIA)…………….……………………………………………………..(MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY)**…………………………………………………………….…….**(NR TELEFONU) | **Gmina Sobolew****ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew** |

*WNIOSEK O ZAWARCIE NOWEJ UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I ODBIÓR ŚCIEKÓW*

**I.** Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody\* i odprowadzanie ścieków\* do nieruchomości/posesji\* mieszczącej się przy ul. …………………………………………………..…..………

Nr wodomierza: ………………………………………………………………. [informacja o numerze wodomierza może zostać uzupełniona po zawarciu umowy].

Nr podlicznika: ………………………………………………………………..[informacja o numerze wodomierza może zostać uzupełniona po zawarciu umowy].

Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem\*/współwłaścicielem\* /najemcą\* ww. nieruchomości\* / posiada następujący tytuł prawny do w/w nieruchomości \*…………………………………………………………………................................................................

Proszę o przesyłanie korespondencji oraz faktur VAT\* na adres ……..……………………….......………..…

………………………………………………………... w ………………………………….…………………………

(ADRES KORESPONDENCYJNY)

Jednocześnie oświadczam, iż należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków dokonywać będę w następujący sposób:

przelewem na konto bankowe Gminy Sobolew /gotówką u inkasenta\*

**Wnioskodawca wnosi o zawarcie umowy dostawy wody/odprowadzania ścieków do wskazanej nieruchomości, zgodnie z zakresem wynikającym z poniższej specyfikacji.**

**[NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE POLA ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM]:**

1. Na nieruchomości pobierana jest woda z sieci gminnej: **TAK / NIE \***

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę podać następujące informacje:

Woda będzie pobierana na następujące cele: gospodarcze\*, socjalno-bytowe\*, ogrodowe\*, przemysłu\*, handlowo-usługowe\*, inne [jakie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]\* w ilości …… m3 miesięcznie.

2. Z nieruchomości odprowadzane są ścieki do kanalizacji gminnej: **TAK / NIE \***

Jeśli ścieki z nieruchomości odprowadzane są do kanalizacji gminnej, należy zaznaczyć poniżej właściwy rodzaj ścieków:

 ścieki bytowe pochodzące z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej, zakwaterowania zbiorowego np. hotele, akademiki, internaty

 ścieki przemysłowe, niebędące ściekami bytowymi, powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą

 ścieki komunalne (mieszanina ścieków bytowych i przemysłowych)

3. Na nieruchomości pobierana jest woda z własnego ujęcia (np. studni, itp.) **TAK / NIE \***

Jeśli zaznaczono „TAK”, proszę wskazać następującą informację:

a) Ilość pobieranej wody z własnego ujęcia mierzona jest wodomierzem: **TAK / NIE \***

b) Przeciętnie, z ujęcia własnego do sieci kanalizacyjnej, odprowadzane będą ścieki w ilości ….. m3 miesięcznie.

4. Na nieruchomości prowadzone jest gospodarstwo domowe: **TAK / NIE \***

5. Na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza: **TAK / NIE \***

6. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość [należy wpisać faktyczną liczbę mieszkańców]: …….......

|  |  |
| --- | --- |
| Instalacje w jakie wyposażone jest nieruchomość | Należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą rubrykę |
| wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa ciepłej wody do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej) |  |
| wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyk węglowy, gazowy - gaz z butli, elektryczny, bojler) |  |
| wodociąg, zlew kuchenny, ubikacja, brak łazienki i ciepłej wody |  |
| wodociąg, ubikacja bez łazienki |  |
| wodociąg, bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji), pobór wody ze zdroju podwórzowego lub ulicznego |  |

7. Woda z sieci pobierana jest do podlewania ogródków przydomowych i upraw rolniczych: **TAK / NIE \***

W przypadku podania odpowiedzi TAK, należy wskazać w odpowiedniej rubryce odpowiedni metraż podlewanego obiektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiekt | Metraż (w metrach kwadratowych) |
| Ogródek przydomowy, działka rekreacyjna |  |
| Uprawy w szklarniach i tunelach foliowych |  |
| Pieczarkarnie |  |

8. Na nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza lub inna (tj. są lokale użytkowe przedsiębiorstw i innych instytucji, np. szkoły, sklepy, biura, agencje, zakłady usługowe, gabinety lekarskie, stomatologiczne, kwatery prywatne itp.): **TAK / NIE \***

Jeżeli zaznaczono TAK, należ podać następujące dane:

a) Rodzaj lokalu użytkowego lub działalności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Branża: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Liczba osób zatrudnionych i/lub użytkowników: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Oświadczenie konsumentów o żądaniu rozpoczęcia świadczenia usług [rubrykę wypełniają tylko Wnioskodawcy zawierający umowę jako konsumenci:

Jako konsument żądam rozpoczęcia wykonywania usług w zakresie zaopatrzania w wodę i/lub odprowadzenia ścieków, w terminie wskazanym w umowie, a przed upływem przysługującego mi terminu na odstąpienie. **TAK / NIE \***

**II**. Wnioskodawca oświadcza, że otrzymał następujące informacje:

1. Przedmiotem umowy jest zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z nieruchomości wskazanej przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca otrzymał wzór umowy opisującej szczegółowo sposób realizacji ww. usług. Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie rozliczane na podstawie ilości pobranej wody i odebranych ścieków, wg cen i stawek (w tym opłat abonamentowych) określonych w obowiązującej w danym okresie rozliczeniowym taryfie. Ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustalana jest wg zasad określonych w § 7 wzoru umowy. Należności z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków będą płatne na rachunek bankowy lub w kasie Usługodawcy, w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni.
2. W sprawach dot. umowy, Wnioskodawca może kontaktować się z Usługodawcą :
3. korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew.
4. telefonicznie: 25 682 50 23
5. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wod-kan@sobolew.pl.
6. Wszelkie reklamacje można składać na adres przedsiębiorstwa oraz adres poczty elektronicznej wskazany powyżej. Reklamacje będą rozpoznawane niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni po ich otrzymaniu.

1. Usługodawca będzie realizował usługę zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków od dnia upływu okresu odstąpienia od umowy, o ile Wnioskodawca nie zażądał wcześniejszego rozpoczęcia jej wykonywania.
2. Wnioskodawcy będącemu konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej poza lokalem Usługodawcy lub na odległość umowy w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów poniesionych przez Usługodawcę z tytułu świadczonych usług na żądanie Wnioskodawcy w okresie do dnia odstąpienia od umowy. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa 14 dni od dnia jej zawarcia. Stosowne oświadczenie o żądaniu świadczenia usług do czasu odstąpienia od umowy można złożyć w niniejszym wniosku, we wskazanym powyżej miejscu. Kwota należności zostanie w takim przypadku naliczona zgodnie z zasadami naliczania należności za świadczone usługi ustalonymi w umowie. Wnioskodawca może wykonać prawo odstąpienia od umowy poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np.: wysłanego pocztą lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w punkcie 2). Wnioskodawca celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta, którego treść została zamieszczona poniżej. Jeżeli Wnioskodawca złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Usługodawca prześle Wnioskodawcy niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (np. pocztą elektroniczną). Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Usługodawca podejmie niezwłoczne działania w celu zaprzestania świadczenia usług na rzecz Wnioskodawcy.
3. Usługodawca zobowiązany jest do realizacji usługi bez wad i ponosi on odpowiedzialność za wadliwe wykonywanie umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisach kodeksu cywilnego.
4. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony i może zostać jednostronnie rozwiązana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zobowiązania Wnioskodawcy obowiązują przez czas obowiązywania umowy.

**III.** Wnioskodawca oświadcza, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Gmina Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, tel. 25 682-50-23 i 25 682-51-03, e mail. sobolew@sobolew.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Krzysztof Mikulski, e mail. iod-km@tbdsiedlce.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
6. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
7. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Dane osobowe Usługodawcy mogą zostać przekazane:
	* 1. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu doręczenia korespondencji;
		2. upoważnionym z mocy prawa, na udokumentowany wniosek.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
10. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
11. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
12. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
15. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Załącznik – wzór formularza odstąpienia od umowy

Załącznik: do wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawieranej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

 WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

–Adresat [w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

–Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*)

umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie

następującej usługi(\*)

–Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

–Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

–Adres konsumenta(-ów)

–Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

–Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.

 Otrzymałem ww. wzór

 --------------------------------

 Data i podpis Wnioskodawcy