Załącznik do uchwały Nr XXIII/…/2016
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia … listopada 2016 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE-NA 2017 R.

I. Cel programu

1. Celem Programu jest:

a) wzmocnienie potencjału organizacji,
b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
c) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.

3. Cele szczegółowe:

a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
c) wzmocnienie potencjału organizacji,
d) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań,
e) tworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca opiera się na następujących zasadach:
a) zasadzie partnerstwa i dialogu, zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
b) zasadzie efektywności ,
c) zasadzie jawności podejmowanych działań,
d) zasadzie uczciwej konkurencji,
e) zasadzie legalności.

2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom i podmiotom, jest otwarty konkurs ofert.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Gminy oraz wyrównania szans w szczególności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

IV. Formy współpracy

Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa to:
   a) powierzenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
   c) zlecanie na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizacje, o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca pozafinansowa to:
a) wzajemne informowanie o planowanych działaniach,

b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
c) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
d) udostępnianie lokali na spotkania organizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Obszary wspieranej finansowo lub nieodpłatnej współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami w roku 2017 obejmują strefę zadań z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych zwłaszcza w piłkę nożną,
b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu,
c) wspieranie programów aktywizacji osób,
d) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich",

2. Ochrona zdrowia realizowana poprzez:

a) działalność profilaktyczno – wychowawczą,
b) udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
c) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób dotkniętych przemocą w rodzinie, udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami.

3. W dziedzinie kultury:

a) wspieranie działalności promującej tradycje i kulturę na obszarach wiejskich,
b) wspieranie inicjatyw integrujących środowiska i promujących gminę na zewnątrz.

VI. Okres realizacji Programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

VII. Sposób realizacji

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych:
- w ramach otwartych konkursów ofert,
- z pominięciem otwartego konkursu ofert

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2017 r.

IX. **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonują:

a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
b) pod względem finansowym referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
c) dodatkowo podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu na który została zawarta umowa.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie Radzie Gminy Sobolew sprawozdania z realizacji niniejszego Programu do dnia 30 kwietnia 2018 r.

X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 prowadzi Sekretarz Gminy Sobolew.

2. Program utworzony został po konsultacjach z organizacjami na zasadach uregulowanych w uchwale Nr XXXV/285/2014 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 11380) przez:

a) skierowanie projektu Programu do konsultacji w trakcie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji;

b) rozpatrywanie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji w trakcie konsultacji.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sobolew Programu, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo na prośbę udostępnia się go zainteresowanym organizacjom, podmiotom.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert,
2. Komisja konkursowa i skład osobowy komisji powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy Sobolew. Wójt określa również Regulamin pracy komisji. W skład komisji wchodzą: dwaj przedstawiciele Urzędu Gminy w Sobolewie, reprezentanci organizacji i podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawi je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybraną więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy, udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,

e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.
8. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Sobolew.
9. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Postanowienia końcowe

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie.