Sobolew, dnia …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **OSOBA PRAWNA / INSTYTUCJA / PRZEDSIĘBIORCA**……………………………………………………………………(NAZWA / FIRMA)**dalej określany jako „Wnioskodawca” lub „Usługobiorca”**…………………………………………………………………..(ADRES SIEDZIBY FIRMY: ULICA, NR DOMU, MIESZKANIA)…………………………………………………………………..(MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY)Numer NIP…………..………………………………..Numer KRS ……………..…………………………..…………………………………………………………………(NR TELEFONU)**REPREZENTOWANY PRZEZ**………………………………………………………………….(IMIĘ, NAZWISKO OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI) | **Gmina** **Sobolew****ul. Rynek 1,** **08-460 Sobolew** |

*WNIOSEK O ZAWARCIE NOWEJ UMOWY NA DOSTAWĘ WODY I ODBIÓR ŚCIEKÓW*

**I.** Działając w imieniu wnioskodawcy, zwracamy się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody\* i odprowadzanie ścieków\* do nieruchomości/posesji\* mieszczącej się przy ul. …………………………………………………..…..………

Nr wodomierza: ………………………………………………………………. [informacja o numerze wodomierza może zostać uzupełniona po zawarciu umowy].

Nr podlicznika: ………………………………………………………………..[informacja o numerze wodomierza może zostać uzupełniona po zawarciu umowy].

Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem\*/współwłaścicielem\* /najemcą\* ww. nieruchomości\* / posiada następujący tytuł prawny do w/w nieruchomości \*…………………………………………………………………................................................................

Prosimy o przesyłanie korespondencji oraz faktur VAT\* na adres ……..……………………….......………..…

………………………………………………………... w ………………………………….…………………………

(ADRES KORESPONDENCYJNY)

**Wnioskodawca wnosi o zawarcie umowy dostawy wody/odprowadzania ścieków do wskazanej nieruchomości, zgodnie z zakresem wynikającym z poniższej specyfikacji.**

**[NALEŻY WYPEŁNIĆ PONIŻSZE POLA ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM]:**

1. Na nieruchomości pobierana jest woda z sieci gminnej: **TAK / NIE \***

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę podać następujące informacje:

Woda będzie pobierana na następujące cele: gospodarcze\*, socjalno-bytowe\*, ogrodowe\*, przemysłu\*, handlowo-usługowe\*, inne [jakie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]\* w ilości …… m3 miesięcznie.

2. Z nieruchomości odprowadzane są ścieki do kanalizacji gminnej: **TAK / NIE \***

Jeśli ścieki z nieruchomości odprowadzane są do kanalizacji gminnej, należy zaznaczyć poniżej właściwy rodzaj ścieków:

 ścieki bytowe pochodzące z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej, zakwaterowania zbiorowego np. hotele, akademiki, internaty

 ścieki przemysłowe, niebędące ściekami bytowymi, powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą

 ścieki komunalne (mieszanina ścieków bytowych i przemysłowych)

3. Na nieruchomości pobierana jest woda z własnego ujęcia (np. studni, itp.) **TAK / NIE \***

Jeśli zaznaczono „TAK”, proszę wskazań następującą informację:

a) Ilość pobieranej wody z własnego ujęcia mierzona jest wodomierzem: **TAK / NIE \***

b) Przeciętnie, z ujęcia własnego do sieci kanalizacyjnej, odprowadzane będą ścieki w ilości ….. m3 miesięcznie.

4. Na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza: **TAK / NIE \***

5. Woda z sieci pobierana jest do podlewania ogródków przydomowych i upraw rolniczych: **TAK / NIE \***

W przypadku podania odpowiedzi TAK, należy wskazać w odpowiedniej rubryce odpowiedni metraż podlewanego obiektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Obiekt | Metraż (w metrach kwadratowych) |
| Ogródek przydomowy, działka rekreacyjna |  |
| Uprawy w szklarniach i tunelach foliowych |  |
| Pieczarkarnie |  |

6. Na nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza lub inna (tj. są lokale użytkowe przedsiębiorstw i innych instytucji, np. szkoły, sklepy, biura, agencje, zakłady usługowe, gabinety lekarskie, stomatologiczne, kwatery prywatne itp.): **TAK / NIE \***

Jeżeli zaznaczono TAK, należ podać następujące dane:

a) Rodzaj lokalu użytkowego lub działalności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Branża: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Liczba osób zatrudnionych i/lub użytkowników: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Wnioskodawców będących osobami fizycznymi.**

Wnioskodawca oświadcza, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Gmina Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, tel. 25 682-50-23 i 25 682-51-03, e mail. sobolew@sobolew.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Krzysztof Mikulski, e mail. iod-km@tbdsiedlce.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
6. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
7. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Dane osobowe Usługodawcy mogą zostać przekazane:
	* 1. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu doręczenia korespondencji;
		2. upoważnionym z mocy prawa, na udokumentowany wniosek.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
10. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
11. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
12. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt a)-c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
15. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.