**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

**UWAGA** - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI,

CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. **Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika** (wypełnia kandydat):

**RADA GMINY W SOBOLEWIE**

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz.52)

**B. Dane kandydata na ławnika** (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3 | Imiona rodziców |  |
| 4 | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5 | Obywatelstwo |  |
| 6 | Numer PESEL |  |
| 7 | NIP |  |
| 8 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie Gminy Sobolew |  |
| 9 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje |  |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Sobolew |  |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 14 | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika  w poprzednich kadencjach |  |
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych  (*w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)* |  |

**C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika** (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\* |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\*Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

*Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez Radę Gminy w Sobolewie oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.*

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | ………….................................................... |
| miejscowość i data wypełnienia |  | czytelny podpis kandydata na ławnika |

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | .................................................................... |
| miejscowość i data wypełnienia |  | czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata |

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do Rady Gminy w Sobolewie po upływie terminu określonego w art. 162   
§ 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz.U. z 2011 r. Nr 121 poz.693), pozostawia się bez dalszegobiegu.

Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.   
W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona   
w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.